

チェリウス清掃管理業務仕様書

この仕様書は、南部町農林漁業体験実習館チェリウスの清掃管理業務についてその仕様を定めるものとする。

1 業務対象施設

- 1) 施設名称 南部町農林漁業体験実習館チェリウス
- 2) 施設管理者 南部町長
- 3) 施設所在地 青森県三戸郡南部町大字上名久井字大渋民山23-141

2 業務内容

- 1) 日常清掃業務 施設構内清掃及び客室整備
- 2) 特別清掃業務 窓ガラスの洗浄清掃

3 受託者は、上記2の業務を実施するときは、総括責任者を配し、円滑なビル管理を行うとともに、法令上有資格者の設置が義務付けられているものについては、所定の資格者を配置するとともに、当該業務の施行に必要な業務員を確保し、その業務を実施するものとする。

4 業務にあたる人数は、通常の清掃日は2名、大浴場の清掃日(基本月曜日)、繁忙期、特別清掃を実施する日は3名以上とする。日々の業務員の人数については、施設管理者と協議し、前月中に希望人数に沿った「出勤表」を提出すること。また、当月中において不測の事態が起こりえた場合は、施設管理者からの業務員増減の依頼に対して協議対応すること。

5 受託者は、業務員の確保にあたっては、南部町に住所を有する者を優先的に雇用すること。

6 業務の総括責任者は、業務員を指揮監督できる者を充て、常に清掃区域の点検を行い委託者の信用を傷つけることのないようにすること。また業務員は、身許確実な誠意のある者を従事させ、業務員のうち1名以上は、ビルクリーニング技能士の資格又は、同等の技術を有する者を充てるものとする。

7 受託者は、業務の実施に当たり、清掃管理及び秩序の維持に配慮し、次に掲げる事項について、業務員に教育、指導を行うものとする。

- 1) 業務実施にあたっては、労働安全衛生法その他関係法令を遵守し、誠実、迅速かつ効率的に行うこと。
- 2) 施設内の規律維持のため、服装等に留意し、職員及び施設利用者等に不快感を与えないよう作業、言動に注意すること。
- 3) 火気使用、騒音・嫌音の発生、出入口の戸締りに注意し、高所作業の場合は、命綱を締める等の安全に心がけ、作業を実施すること。
- 4) 業務に使用する機械器具資材等で施設を損傷しないこと。

- 5) 業務の箇所に応じ、機器・資材等は品質良好なものを使用すること。
- 6) 業務の実施にあたり、施設管理者からの指示等があった場合は、総括責任者の指示のもとその指示に応じること。
- 8 業務の実施中において、施設、設備等に破損又は故障を発見した場合及び施設管理上支障を生ずる恐れのある物品等が発見した場合は、速やかに施設管理者に報告するとともに、軽微なものは施設管理者からの指示等により補修するものとする。なおその場合の補修資材等については、施設管理者から供与するものとする。
- 9 業務の実施により生じた損害は、原則として受託者の負担とするが、発生が施設管理者の責めに帰する場合は、この限りではない。
- 10 業務の実施において、業務関係法規に基づく手続き又は提出書類(日報、月報、計画書、点検、整備、保守の記録簿等)の作成等は、受託者の負担において行うものとする。
- 11 施設管理者は、業務に必要な次に掲げる物件を受託者に提供又は貸与するものとし、受託者は、提供又は貸与物件を常に整理整頓し、善良な管理を行うものとする。
- 1) 貸与物件
 - ・業務員控室等、下足箱
 - 2) 提供(消耗品)支給物
 - ・業務実施用の電気、水及び補修用資材等(蛍光管、機器類の付属取替品等)
- 12 前記11以外の物件で、業務実施にあたり必要な機械器具資材等、また業務員の被服、名札等は、受託者が対応するものとする。
- 13 本仕様書は、施設管理者が委託する業務の概要を示すものであるから、施設、設備の状態、現状等を考慮し、適正に業務を実施すること。また、本仕様書に記載されている内容以外で、受託者の業務の範囲内と思慮される業務及び施設管理者の指示による業務で軽微なものは、施設管理者と協議のうえ、契約金額の範囲内で実施するものとする。
- 14 総括責任者は、特別清掃等については、原則立会うものとし、施設、設備の状況を把握し、施設の円滑な管理について業務員に指導するとともに、必要に応じて施設管理者と抗議のうえ、円滑な業務の推進について努めるものとする。
- 15 本仕様書のほか「チェリウス清掃管理作業要領」により業務の概要を定めるものとする。